|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО****СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА****РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****Федеральное государственное****бюджетное образовательное учреждение****высшего образования****«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»****(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)****ПОЛОЖЕНИЕ**ПСК-66(проект)**О рабочей группе по внедрению профстандартов** |  | УТВЕРЖДАЮРектор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Рябов«28»августа 2019 г.Рассмотрено и принято на заседании Ученого совета «28» августа 2019г.Принято с учетом мнения профкома сотрудниковФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (протокол № \_\_ от «\_\_\_\_» августа 2019 г.)  |

**1. Общие положения.**

1.1. Рабочая группа по внедрению профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профстандартов в ФГБОУ ВО «Ивановская ГСХА» (далее - Академия).

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профстандартов, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Академии;

– выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным, составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Академии по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Академии по внедрению профстандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие требованиям профстандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в [штатное расписание](https://www.audit-it.ru/terms/trud/shtatnoe_raspisanie.html) Академии;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы, в зависимости как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

- подготовка на основании анализа внедрения профессиональных стандартов предложений в Министерство труда Российской Федерации по внесению изменений и дополнений в отдельные профессиональные стандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

– консультирует ответственных работников Академии, на которых возложены обязанности по внедрению профессиональных стандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

– регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов;

- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрения профстандартов.

**3. Состав рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Академии. В состав рабочей группы обязательно входят ректор Академии, представитель профсоюзной организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом ректора Академии. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

**4. Порядок работы рабочей группы.**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы предоставляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом ректора Академии.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Академии (аттестационной, др.), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые ректором Академии.

**Лист согласования**

Проект Положения ПСК-66 «О рабочей группе по внедрению профстандартов» вносит:

Экономист ФЭУ А.С.Володина

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и международной работе

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Проректор по административно-хозяйственной работе В.В. Спрыгин

«20» августа 2019 г.

Начальник финансово-экономического управления  Е.В. Генералова

«20» августа 2019 г.

Начальник управления кадров  О.Е. Лариошина

«20» августа 2019 г.

Начальник юридической службы Л.Н.Трофимова

«20» августа 2019 г.

Начальник отдела нормативного

обеспечения качества образования  Н.В.Евсеева

«20» августа 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Лист регистрации изменений**

к Положению ПСК- 66 «О рабочей группе по внедрению профстандартов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № изменения | Номер страницы | Номер и дата приказа, в соответствии с которым внесено изменение | Фамилия И.О. ответственного, который внес изменение | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления**

С Положением ПСК-66 «О рабочей группе по внедрению профстандартов»

ознакомлен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата ознакомления |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |